

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Боровковская основная общеобразовательная школа»  
Ясногорского района Тульской области

Утверждено

решением общешкольной конференцией  
протокол №1 от 03.09.2013г.

Принято

приказом № 82  
от 04.09.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.12 «Об образовании в РФ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», ФГОС НОО, Уставом МКОУ «Боровковская ООШ» и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.
- 1.2. Настоящее положение определяет формы, участников, сроки и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержание конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки.
- 1.4. Промежуточная и текущая аттестации представляют собой форму внутришкольного контроля.
- 1.5. Положение о промежуточной и текущей аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения.
- 1.6. Цель аттестации:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважении личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- Контроль за выполнением учебных программ.

1.7. Аттестация разделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

1.8. Текущая аттестация, включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам тестирования, собеседований и контрольных работ за учебный год.

1.9. Промежуточная аттестация подразделяется на входящую, полугодовую и годовую.

1.10. Итоговая аттестация - это оценка знаний учащихся по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования – основного общего, среднего (полного) общего – для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.11. Промежуточная аттестация учащихся проводится согласно Положению о текущей и промежуточной аттестации на каждой ступени обучения, утвержденному педагогическим советом школы. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается не позднее 10 сентября текущего года педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок с 10 по 20 сентября.

**2. Виды и формы проведения текущей аттестации**

2.1. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе ее изучения обучающимся по

результатам проверки. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

2.2. Текущей аттестации подлежат все учащиеся всех классов. В 1-4 классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки должна:

- Ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
- Обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);
- Обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых ими образовательных технологий.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2-4 классов оцениваются по пятибалльной шкале.

2.5. Письменные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.6. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в классный журнал не позднее недели со дня их проведения. В целях предотвращения перегрузки учеников не разрешается проведения в один день в одном классе более 1 контрольной работы.

2.7. Порядок выставления отметок за письменные работы:

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

2.8. Отметки за **сочинение, изложение** и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в учебных заведениях.

2.11. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся (законных представителей).

2.12. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

### **3. Промежуточная аттестация сроки проведения.**

3.1. С 20 по 30 сентября - входящая аттестация, проводится во 2-4 классах по русскому языку и математике, технике чтения;

3.2. С 15-25 декабря проводится полугодовая во 2-4 классах по русскому языку, математике, технике чтения.

3.3. Форму проведения входящей и полугодовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест) определяет учитель, утверждается на заседании предметных МО не позднее 10 сентября.

3.4. Тексты, утвержденные на МО, для проведения входящей и полугодовой промежуточной аттестации предоставляются руководителями МО, в учебную часть не позднее 15 сентября.

### **4. Годовая аттестация учащихся переводных классов**

4.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 1-4 классов успешно освоившие программу по данному предмету в полном объеме.

4.2. Годовая аттестация включает в себя: 1) проверку навыков чтения в 1-4 классах; 2) письменную проверочную работу по русскому языку и математике в 1-4 классах;

4.3. Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест) определяет учитель.

4.5. Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются с учетом содержания

учебных программ учителями, администрацией, руководителем МО, и утверждаются на заседании МО. Материал сдается заместителю директора по УМР до 15 сентября.

4.6. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2-4 классах, четвертные – за 2 дня до начала каникул.

4.7. Годовая промежуточная аттестация проводится в сроки с 10 по 20 мая.

4.8. График проведения годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 5 мая.

4.9. Для организации и проведения годовой аттестации создается конфликтная комиссия, которые осуществляют организацию, проведение аттестации. Конфликтная комиссия обеспечивает объективность оценивания работ учащихся и разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении годовой аттестации.

4.10. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие учащиеся: 1) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения; 2) обучающиеся индивидуально (на дому)

4.11. Итоги аттестации, годовые отметки по предметам, решение Педагогического совета о переводе учащихся классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.12. В случае неудовлетворительных результатов учебного года, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления.

4.13. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Родители (законные представители) подают письменное заявление в конфликтную комиссию, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.14. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- Оценивать личностные, метапредметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений;
  - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
  - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).
- Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе двух составляющих:
  - результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений;
  - результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей ступени общего образования.

## **5. Перевод учащихся.**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной ликвидацией.

5.3. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по

усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.4. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.