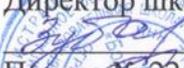


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Боровковская основная общеобразовательная школа»  
Ясногорского района Тульской области**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 7 от 16.04.2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы  
 Ю.Н. Зубарева  
Приказ № 22 от 22.04.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Боровковская ООШ» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. ФЗ - №273;

Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам реализуемым в МОУ «Боровковская ООШ».

**II. Задачи фонда**

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе систематической проверки учебных достижений обучающихся по предмету.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету, курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, позволяет определить качество и уровень его освоения. Предметом оценки освоения предмета являются умения и знания.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания предметной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;

2.6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

2.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, после предварительного положительного заключения МО предметников.

### **III. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому оцениваемому предмету, реализуемому в МОУ «Боровковская ООШ».

Фонд оценочных средств по отдельному предмету, курсу (если подлежит оцениванию) состоит из комплектов контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Ответственность за разработку комплектов КИМ и КОС по учебной дисциплине, несет руководитель МО.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-измерительных средств, контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, является учитель.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КИМ и КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту
- основной образовательной программе (ООП) и учебному плану школы;
- рабочей программе учебной дисциплины, курса.

3.4 Структурными элементами ФОС по предмету являются:

- План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок обучения;
- Краткие характеристики оценочного средства;
- Совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенции на определенных этапах обучения;
- Источники, методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции на всех этапах проверки;
- Технологии и методы обработки результатов оценивания компетенции;
- Материалы к промежуточному и итоговому контролю для обучающихся;
  - Рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменение процедур, методов, технологий, показателей, критериев)

3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных учителем-предметником.

3.7 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателя и заместителя директора по УВР.

3.8 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем.

### **IV. Содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету, включают в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных

компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения предмета, курса. Материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

#### 4.1. Письменные формы контроля

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, межпредметные проекты (деловые/ролевые игры, тренинги) и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

- **Тест** - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам предмета (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.)-

- **Контрольная работа (Диктант)** - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным предметам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые.

- **Эссе** - форма контроля, универсальная при формировании общих компетенции обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений, на основе изученного или прочитанного материала.

- **Реферат, творческая работа** — форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

- **Рабочая тетрадь** - дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала

- **Самостоятельная работа** - форма контроля, позволяющая оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

- **Практические и лабораторные работы** - форма контроля для оценки практических навыков и умений по предмету.

Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать общие компетенции, приобретенные в процессе обучения.

#### 4.2. Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

- **Цель устного индивидуального контроля** - выявление знаний, умений и навыков отдельных учащихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у учителя возникают проблемы при выставлении отметки.

- **Устный фронтальный контроль (опрос)** - требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала.

При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

- **Доклад, сообщение** - продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой результат решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### 4.3. Технические формы контроля. Информационные системы и технологии.

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

**Технические средства контроля (ТС)** включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

**Виртуальные лабораторные работы** - выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть

формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия.

Формы контроля, предусмотренные учителем в процессе изучения предмета, должны отражаться в рабочей программе

#### **V. Разработка и хранение фонда.**

5.1 Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются протоколами МО.

Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств входит в состав комплекта документов ООП.

5.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств хранится в составе учебно-методических комплексов у администрации.

5.3. Фонд оценочных средств является собственностью школы.

5.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе школы.

5.5. Типовые задания, тренажерные тесты и другие образцы заданий должны находиться у учителей.

#### **VI. Ответственность за разработку и хранение ФОС**

6.1. Ответственность за создание ФОС по отдельным предметам несет учитель.

6.2. Ответственность за координацию действий учителей по созданию ФОС в целом по образовательным программам возлагается на заместителя директора по УВР.