

УТВЕРЖДЁН

Постановление администрации

Муниципального образования

Ясногорский район

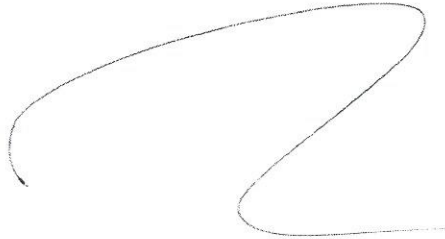
«03» 03 2020 г. № 191

ПРИНЯТ

решением общешкольной

Конференции

Протокол от 26.03.2020 г.

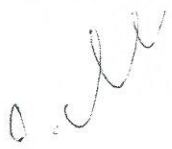
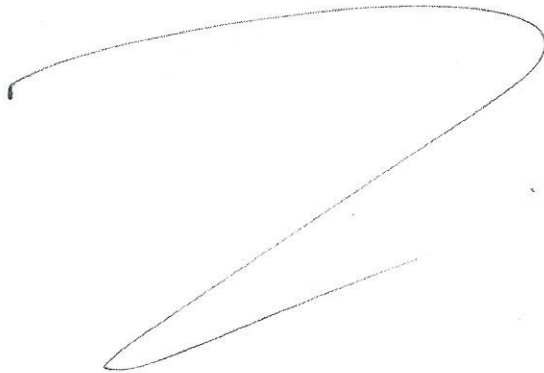


**УСТАВ**

**муниципального общеобразовательного учреждения  
«Боровковская основная общеобразовательная школа»**

**Ясногорского района Тульской области**

**(новая редакция)**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Боровковская общеобразовательная основная школа» Ясногорского района Тульской области (Боровковская ООШ) создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район Тульской области от 01 декабря 2010 года № 2737 « О создании муниципальных казённых учреждений».
- 1.2. Настоящий Устав Образовательного учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Боровковская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области (далее именуется Образовательное учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.
- 1.4. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Ясногорский район (далее - Учредитель). Функции и Полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательного учреждения является уполномоченное отраслевое структурное подразделение администрации. Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Учредитель осуществляет в порядке и пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения .
- 1.5. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закреплённое за ним имущество, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.
- 1.6. Полное наименование Образовательного учреждения :  
муниципальное общеобразовательное учреждение « Боровковская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области.  
Сокращённое наименование: МОУ « Боровковская ООШ».
- 1.7. Статус Образовательного учреждения: тип учреждения - общеобразовательная организация, организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.
- 1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом - казённым учреждением, имеющим обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности и закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счёт в финансовом управлении Администрации, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательное учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием.
- 1.9. Образовательное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счёт денежных средств, находящихся в его распоряжении, согласно утверждённой сметы. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по

обязательствам учреждения несёт собственник - муниципальное образование Ясногорский район.

- 1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом.  
Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.11. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдаётся свидетельство о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Образовательному учреждению на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.
- 1.12. Образовательное учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.12. Организация охраны здоровья учащихся, воспитанников в Образовательном учреждении осуществляется учреждением здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.
- 1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательное учреждение. В Образовательном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся. Расписание занятий должно предусматривать перерывы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 1.14. Деятельность Образовательного учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.15. Образовательное учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.
- 1.16. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.17. Образовательное учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Устав Образовательного учреждения и изменения к нему принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждаются учредителем. Устав Образовательного учреждения и изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.19. По инициативе обучающихся в Образовательное учреждение могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.20. Юридический адрес Образовательного учреждения: 301052, Россия, Тульская область, Ясногорский район, п.Боровковский, ул.Школьная, д.12.
- 1.21. Фактические места осуществления образовательной деятельности:  
301052, Россия, Тульская область, Ясногорский район, п.Боровковский, ул.Школьная,

д.12

1.22. Образовательное учреждение не имеет структурных подразделений:

1.23. Образовательное учреждение имеет официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», функционирование которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Образовательного учреждения**

2.1. Образовательное учреждение создано для решения вопросов местного значения в сфере образования, удовлетворения потребностей населения в получении общего образования. Основная цель деятельности Образовательного учреждения - осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, углублённая подготовка обучающихся по отдельным учебным предметам (классы с углублённым изучением отдельных предметов), углублённая подготовка по предметным областям соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Образовательное учреждение в праве осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности. При этом Образовательное учреждение руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями и задачами Образовательное учреждение являются:

- формирование общей культуры личности учащихся, воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- общедоступность образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- развивающая направленность и адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру, защита национальных и региональных культурных традиций;
- формирование духовно-нравственной личности;
- создание условий для социально значимой проектной и исследовательской деятельности, как в урочной, так и внеурочной деятельности;
- охрана здоровья и социальная защита участников образовательного процесса в Образовательном учреждении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
  - выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
  - обеспечение для обучающихся углублённого изучения отдельных предметов, углублённого изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 2.3. Образовательное учреждение имеет право разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.4. Компетенция Образовательного учреждения :
- 2.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 2.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- 2.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.4.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения ;
- 2.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения ;
- 2.4.8. Приём учащихся, воспитанников в Образовательное учреждение;
- 2.4.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 2.4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.4.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Образовательном учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.4.12. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.4.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.4.14. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.4.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательное учреждение ;
- 2.4.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях

раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- 2.4.17. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
  - 2.4.18. Приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
  - 2.4.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
  - 2.4.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
  - 2.4.21. Обеспечение создания и ведение официального сайта Образовательном учреждении в сети «Интернет»;
  - 2.4.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законодательстве Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников в Образовательном учреждении. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренные законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.6. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Ясногорский район, в праве осуществлять образовательную деятельность не предусмотренную соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условий. Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Перечень платных образовательных услуг:
- оздоровительные мероприятия: создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья (общефизическая подготовка, игровые виды спорта, ритмика, бальные танцы и т.п.);
  - образовательные и развивающие услуги: изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебными планами; репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.
- Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Ясногорский район.
- Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется настоящим Уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 2.7. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:
- 2.7.1. информации:
    - о дате создания Образовательного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, Образовательного учреждения режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 2.7.2. копии:

- Устава Образовательного учреждения ;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - бюджетной сметы Образовательное учреждение ;
  - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - отчёта о результатах самообследования;
  - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
  - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2.7. настоящего Устава, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- При размещении информации на официальном сайте и её обновлении Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Образовательном учреждении, в том числе содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Образовательного учреждения .

3.1. Основной деятельностью Образовательного учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация образовательных программ и обеспечение воспитания обучающихся. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности в Образовательном учреждении соблюдаются лицензионные условия.

3.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утверждённых директором Образовательного учреждения и обеспечивающих получение учащимися, воспитанниками образования, соответствующего уровня федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание образования определяется образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением. Образовательные программы разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно, обсуждаются, принимаются педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются директором.

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования основывается на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся..

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательное учреждение создаёт условия для реализации общеобразовательных программ. Образовательное учреждение обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей - инклюзивное образование.

3.3. Образовательного учреждения осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.3.1. Начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. На этом уровне также осуществляется углублённое изучение отдельных предметов. В целях создания



благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся на этом уровне обучения в Образовательном учреждении организует предпрофильное обучение. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

- 3.4. При реализации общеобразовательных программ в Образовательное учреждение используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.5. Общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.6. Образовательное учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования указанной в приложении к лицензии выданной образовательному учреждению.
- 3.7. Общее образование может быть получено в Образовательном учреждении в очной и заочной форме, а также вне Образовательного учреждения - в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- 3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.9. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Образовательном учреждении, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися, родителями (законными представителями) осуществляет педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями). Психологопедагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом Образовательного учреждения. Психологопедагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

- 3.10. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, образования определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Образовательного учреждения о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица в Образовательное учреждение.
- 3.10.1. Образовательное учреждение обеспечивает приём граждан (далее - закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Образовательным учреждением (далее - закрепленная территория). В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае, если наполняемость классов меньше санитарноэпидемиологических требований, эти места признаются свободными.
- 3.10.2. Прием детей в 1 класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.
- Приём заявлений в первый класс Образовательного учреждения для лиц, проживающих на закреплённой за Образовательным учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.10.3. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускорённое обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательным учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 3.12. Формы организации обучения - урок, кружок, факультатив, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.
- 3.13. Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.
- 3.14. Образовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Порядок организации групп продленного дня определяется Положением о группе продленного дня.
- 3.15. Наполняемость классов и групп продлённого дня должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 3.16. При проведении занятий по информатике, иностранному языку и второму иностранному языку на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, технологии на уровнях основного общего и среднего общего образования, а также по физике и химии (во время практических занятий) осуществляется деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов при

проведении занятий по другим предметам, а также классов с меньшей наполняемостью.

- 3.17. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.  
Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.  
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы в феврале в количестве 7 дней
- 3.18. Образовательный процесс в Образовательном учреждении по программам начального общего, основного общего образования осуществляется в одну смену.
- 3.19. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Образовательного учреждения на текущий учебный год, санитарно-эпидемиологическими требованиями, другими нормативными документами.
- 3.20. Продолжительность уроков в Образовательного учреждения соответствует санитарноэпидемиологическим требованиям.
- 3.21. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- организации в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
  - без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 3.22. Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 3.23. Начало учебных занятий первой смены не ранее 8 часов 00 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Образовательного учреждения. Режим работы Образовательного учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменён приказом директора Образовательного учреждения.
- 3.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся Образовательном учреждении осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневник обучающегося (классный журнал и дневник ведутся на электронном и бумажном носителях информации). Промежуточные итоговые оценки в течение учебного года в баллах выставляются за четверти. В конце учебного года выставляются годовые оценки.
- 3.25. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.26. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана. Основанием прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации является распорядительный акт Учреждения.
- 3.46. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.
- 3.47. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.48. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.48.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.48.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.48.3. Обучающиеся в Образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями с психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.49. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.50. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.51. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.  
Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.
- 3.52. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям:
    - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения прекращаются с момента его отчисления из Образовательного учреждения.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ Образовательного учреждения

- 4.1. Управление Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. В Образовательном учреждении формируется коллегиальные органы управления:

- Совет Образовательного учреждения ;
- Педагогический совет;
- общее собрание работников;
  
- Совет родителей (законных представителей);
- Советы учащихся.

4.3. Высшим органом самоуправления является Совет Образовательного учреждения. Он определяет основные направления развития и совершенствования Образовательного учреждения. Совет Образовательного учреждения избирается ежегодно, состоит из представителей педагогических работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся, общим количеством 14 человек. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Образовательного учреждения открытым или тайным голосованием на собраниях педагогического коллектива, Советов родителей (законных представителей) и Советов учащихся по квоте: по 4 человека от родителей (законных представителей) педагогов и учащихся 8-9 классов.

4.4. Совет Образовательного учреждения на первом организационном заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор и руководитель профсоюзной ячейки является членами Совета Образовательного учреждения по должности, но не могут быть избраны его председателем.

4.5. Совет Образовательного учреждения правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствовавших. Решения Совета Образовательного учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Образовательного учреждения. Заседания Совета Образовательного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются его председателем, директором Образовательного учреждения или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

4.5. К компетенции Совета Образовательного учреждения относится:

4.5.1. Принятие:

- Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- Программы развития Образовательного учреждения;
- плана подготовки Образовательного учреждения к новому учебному году, укрепления материально-технической базы учебного заведения;
- положения о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положения о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся;
- положения о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- положения о порядке оказания платных образовательных услуг;
- положения о комиссии по противодействию коррупции;
- положения о структурном подразделении Образовательного учреждения;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего распорядка воспитанников;
- решений:
- об исключении обучающегося из Образовательного учреждения;

- по вопросам охраны Образовательного учреждения ;
- об организации питания учащихся, воспитанников;
- об организации профильного обучения и пред профильной подготовки;
- о согласовании стоимости и перечня платных образовательных услуг.

4.5.2. Заслушивание: отчёта о выполнении Программы развития Образовательного учреждения; отчёта директора Образовательного учреждения о результатах работы и перспективах развития.

4.5.3. Образование фондов, утверждение порядка их формирования и использования.

4.5.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления.

4.5.5. Организация изучения спроса жителей территории на предоставление Образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.5.6. Принятие решений по другим важным вопросам деятельности Образовательного учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Образовательного учреждения. Решения Совета Образовательного учреждения обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Образовательном учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников. Деятельность Педагогического совета Образовательного учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Членом Педагогического совета является каждый учитель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, заведующий библиотекой, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы, а также совместители. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения .

4.7. Педагогический совет Образовательного учреждения :

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития Образовательного учреждения;
- рассматривает и утверждает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучения в Образовательном учреждении, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- заслушивает администрацию Образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Образовательного учреждения за четверти, год;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Образовательного учреждения.

4.8. Общее собрание работников Образовательного учреждения созывается по мере необходимости,

но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Образовательного учреждения, Совет Образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Образовательного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решение Общего собрания работников Образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.9. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся:

4.9.1. принятие:

- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Положения об условиях оплаты труда сотрудников;

4.9.2. принятие решений:

- о заключении коллективного договора;
- о выдвижении коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрании полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Образовательного учреждения.

4.10. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действуют представительный орган работников - профсоюзная организация.

4.11. Класс является структурной единицей подразделения Образовательного учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива.

Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения. Из учащихся класса на собрании избирается староста сроком на один год.

4.12. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в каждом классе (группе) на общеклассных (общегрупповых) родительских собраниях избирается Совет родителей класса (группы), который делегирует по 1 представителю в Совет родителей (законных представителей) Образовательного учреждения. Совет

родителей (законных представителей) Образовательного учреждения действует на основании положения о нём и созывается не реже 2 раз в год. Из состава Совета родителей (законных представителей) избирается председатель. Совет родителей (законных представителей) призван содействовать в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

- 4.13. В целях учёта мнения учащихся по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении создаются Советы учащихся, действующие на основании положения о них и не вступающие в своей деятельности в противоречие с настоящим Уставом.
- 4.14. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор Образовательного учреждения. Полномочия директора определяются его должностной инструкцией.
- 4.15. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключённым с Учредителем.
- 4.16. Директор Образовательного учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчётен в своей деятельности Учредителю.
- 4.17. Директор в соответствии с утверждённым штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Образовательного учреждения.
- 4.18. Директор Образовательного учреждения самостоятельно решает все вопросы деятельности Образовательного учреждения, кроме отнесённых к исключительной компетенции Учредителя.
- 4.19. Директор Образовательного учреждения не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) вне Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.
- 4.20. Директор Образовательного учреждения :
  - представляет Образовательного учреждения во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;
  - является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
  - принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности Образовательного учреждения;
  - привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
  - планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Образовательного учреждения ;
  - определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал области, страны;
  - утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Образовательного



- учреждения,
- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения и участниками образовательных отношений;
  - осуществляет приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
  - создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
  - устанавливает заработную плату работникам Образовательного учреждения, в том числе выплаты компенсационного, стимулирующего характера к должностным окладам и премии;
  - организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
  - организует и контролирует работу администрации Образовательного учреждения ;
  - организует аттестацию педагогических и руководящих работников Образовательного учреждения ;
  - представляет кандидатуры сотрудников, обучающихся к награждению;
  - подготавливает и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Образовательного учреждения ;
  - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
  - обеспечивает социальную защиту обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения
  - заключает от имени Образовательного учреждения договоры, соответствующие уставной деятельности Образовательного учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
  - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования;
  - утверждает инструкции по охране труда, другие локальные нормативные акты;
  - поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Образовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности работников Образовательного учреждения ;
  - принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Образовательного учреждения , не противоречащие законодательству и Уставу Образовательного учреждения ;
  - требует от сотрудников Образовательного учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Образовательного учреждения планов и программ (носящих обязательный характер).
- 4.21. Директор Образовательного учреждения несёт полную ответственность за деятельность Образовательного учреждения , в том числе за невыполнение задач и функций Образовательного учреждения , а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.
- 4.22. При наличии вакантной должности директора Образовательного учреждения

- исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.
- 4.23. Во время длительного отсутствия директора Образовательного учреждения исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Образовательного учреждения по приказу Учредителя.
- 4.24. В Образовательного учреждения могут создаваться попечительские и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяется соответствующими положениями.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Образовательного учреждения

определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Образовательного учреждения. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители), Образовательного учреждения.

5.2. Учащиеся и воспитанники Образовательного учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - на выбор формы образования, реализуемой в Образовательном учреждении;
  - ускоренный курс обучения;
  - обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются Положением об обучении по индивидуальным учебным планам;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, спортивным залом (по графику их работы), учебниками, мебелью, пособиями и т.д.;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - участие в управлении Образовательным учреждением в формах, определённых его Уставом;
  - уважение своего человеческого достоинства;
  - защиту от всех форм физического и психического насилия;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;
  - создание детской общественной организации, проведение в установленном законом порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не противоречащих Уставу Образовательного учреждения;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации;
  - участие в массовых культурно-познавательных мероприятиях;
  - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
  - получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
  - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.
- 5.3. Учащиеся и воспитанники обязаны:
- выполнять Устав Образовательного учреждения и Правила поведения для учащихся, воспитанников;
  - добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины;
  - уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательного учреждения;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения ;
  - выполнять законные требования учителей и других работников Образовательного учреждения;
  - выглядеть опрятными и аккуратными;
  - соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены.
- 5.4. Учащимся, воспитанникам Образовательного учреждения запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на его основе, табачные изделия, наркотические средства, токсические и психотропные вещества;
  - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
  - нарушать общественный порядок Образовательного учреждения ;
  - применять физическую силу для выяснения отношений, высказывание угроз, запугивание и вымогательство, и другие противоправные деяния;
  - производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
  - совершать умышленные действия, влекущие порчу имущества Образовательного учреждения и имущества всех участников образовательного процесс
- 5.5. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.
- 5.6. Сотрудники Образовательного учреждения имеют право на:
- участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
  - защиту профессиональной чести и достоинства личности, на дисциплинарное расследование допущенного работником нарушения норм профессионального поведения или Устава Образовательного учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде; дисциплинарное расследование и принятое по его результатам решение находятся в компетенции администрации Образовательного учреждения и Учредителя. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Образовательного учреждения , за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 5.7. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:
- на сокращённую продолжительность рабочего времени;
  - участвовать в обсуждении и принятии коллективного договора;
  - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
  - повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет, в связи с чем, администрация Образовательного учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
  - проходить на добровольной основе аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
  - требовать от администрации Образовательного учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;
  - на удлинённый оплачиваемый отпуск;
  - на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
  - социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные

- законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, решениями Учредителя;
- на доплаты и надбавки из фонда доплат и надбавок за особые условия труда или успехи в работе;
  - на создание профсоюзной организации;
  - длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности;
  - на периодические бесплатные медицинские обследования и приобретение медицинских книжек за счёт средств Образовательного учреждения;
  - на получение безвозмездных субсидий на жилищное строительство или приобретение жилья в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Тульской области;
  - на иные льготы и виды материальной помощи, устанавливаемые органами государственной власти и органами местного самоуправления.
- 5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законодательство Тульской области;
  - выполнять Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
  - выполнять условия трудового договора;
  - удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
  - содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги;
  - постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять на практике новые формы и методы преподавания;
  - строить свою работу с учётом индивидуальных особенностей обучающихся и условий их жизни;
  - обеспечивать высокое качество обучения по своему предмету;
  - проходить в медицинском учреждении по установленному графику периодические медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
  - поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства личности обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - соблюдать нормы профессиональной этики;
  - охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся.
- 5.9. К педагогической деятельности в Образовательного учреждения допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.
- 5.10. При отсутствии у педагогического работника квалификационной категории в целях подтверждения соответствия им занимаемой должности проводится аттестация работника аттестационной комиссией, созданной самостоятельно Образовательным учреждением.
- 5.11. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно.
- 5.12. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.
- 5.13. Работникам Образовательного учреждения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.
- 5.14. Образовательного учреждения создаёт необходимые условия для повышения квалификации научно-педагогических и иных работников.
- 5.15. Заработная плата работников Образовательного учреждения, в том числе надбавки и

доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, устанавливается Положением об условиях оплаты труда, принимаемым Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Работникам Образовательного учреждения запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Образовательного учреждения;
- привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) и без учёта медицинских показаний;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.17. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам и обучающимся Учреждения могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

5.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Образовательном учреждении;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением в формах, определённых его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг в Образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- создавать различные родительские объединения, клубы, работа которых не противоречит целям, задачам и предмету деятельности; Образовательного учреждения;
- вносить добровольные пожертвования для развития Образовательного учреждения.

5.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения;
- обеспечить получение детьми начального общего и основного общего образования;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Образовательного учреждения;
- своевременно ставить в известность Образовательное учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;
- возмещать в гражданско-правовом порядке ущерб, причинённый их детьми имуществу Образовательного учреждения.

5.20. За не исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законодательством Тульской области в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Образовательного**

## учреждения

- 6.1. Всё имущество Образовательного учреждения является собственностью муниципального образования Ясногорский район, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением собственника. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.
- 6.2. Образовательного учреждения реализует право владения, пользования в отношении закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Собственник имущества Образовательного учреждения несёт субсидиарную ответственности по обязательствам учреждения.
- 6.3. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником Образовательного учреждения, если совершение таких сделок допускается федеральным законом. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Образовательным учреждением, определение размера арендной платы Образовательном учреждении осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Образовательное учреждение с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Образовательного учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. На осуществление крупных сделок Образовательного учреждения требуется предварительное согласие собственника имущества учреждения. В случае наличия заинтересованности в сделке, совершаемой Образовательным учреждением, такая сделка должна быть одобрена собственником имущества учреждения.
- 6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением или приобретённого Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.5. Контроль использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, осуществляет соответствующее подразделение администрации муниципального образования Ясногорский район.
- 6.6. Право оперативного управления имуществом Образовательного учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.
- 6.7. Источники формирования имущества Образовательного учреждения :
- имущество, закреплённое за Образовательного учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Источники финансирования обеспечения Образовательного учреждения :
- средства, поступающие по утверждённой в установленном порядке бюджетной

смете;

- бюджетные инвестиции;
- благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;
- средства, полученные в виде грантов на осуществление педагогической деятельности;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Привлечение и расходование внебюджетных средств регулируется соответствующим Положением, утверждённым директором Образовательного учреждения.

Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.9. Образовательное учреждение в установленном порядке вправе:

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Образовательного учреждения, необходимых для осуществления его деятельности за счёт бюджетных средств и иных источников финансового обеспечения;
- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Образовательного учреждения;
- при приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счёт всех источников на Образовательное учреждение распространяется действие положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.10. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с утверждённой в установленном порядке бюджетной сметой;
- осуществлять самостоятельно или через организацию, с которой Образовательным учреждением заключён договор, ведение бюджетного учёта и предоставление бюджетной отчётности в порядке, установленном для образовательных организаций;
- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за Образовательным учреждением имуществом (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- производить списание муниципального имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.11. Образовательное учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.12. Образовательное учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ Образовательного учреждения.

7.1. Образовательного учреждения создаётся в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

- 7.2. Образовательного учреждения реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Ликвидация Образовательного учреждения допускается при наличии согласия схода жителей населённых пунктов, закреплённых за Образовательным учреждением.
- 7.4. При реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. При реорганизации Образовательного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. При реорганизации Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.7. Ликвидация Образовательного учреждения влечёт прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.8. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
- 7.9. При ликвидации Образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные карточки и карточки учёта, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Образовательного учреждения.
- 7.10. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершённой, а Образовательное учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 8.1. Образовательное учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующую редакцию Устава, которые утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 8.2. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Образовательного учреждения должен быть приведён в соответствие с ними.
- 8.3. Изменения и дополнения Устава разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно, принимаются Советом Образовательного учреждения и предоставляются на утверждение Учредителю.
- 8.4. После утверждения изменений и дополнений к Уставу Учредителем, они подлежат государственной регистрации.
- 8.5. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Образовательного учреждения**

- 8.6. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.7. Образовательного учреждения принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе



регламентирующие правила приёма обучающихся, воспитанников; режим занятий обучающихся, воспитанников; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

- 8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Образовательного учреждения.
- 8.9. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, графиками, программами, порядками, расписаниями, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Образовательного учреждения полномочий.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 10.2. Пункт 10.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

*[Large handwritten signature]*



Консультант отдела  
И.Е. Зернова  
работе  
с обращениями граждан

*[Handwritten signature]*

**Российская Федерация**

**Город Ясногорск Ясногорский район Тульская область**

**Двадцать седьмое мая две тысячи двадцать первого года**

Я, Филиппова Лариса Федоровна, нотариус Ясногорского нотариального округа Тульской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 71/63-н/71-2021-1-1143.

Уплачено за совершение нотариального действия: 500 руб. 00 коп.



Л.Ф.Филиппова

Итого пронумеровано, прошнуровано и печатью скреплено \_\_\_\_\_ лист  
Нотариус *[Signature]*