

**План методической работы по введению ФГОС ООО
в МОУ «Боровковская ООШ» в 2015-2016 учебном году.**

Цель:

обеспечение методических условий для эффективной апробации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Задачи:

-выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования по апробации ФГОС;

-создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС ООО;

-обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|--------------------------|---|
| Организационно-методическое сопровождение | | | |
| 1. | Изучение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | В течение года | Администрация, учителя основной школы |
| 2. | Организация работы Методического совета. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Составление образовательной программы основной школы. | В течение года | Администрация, учителя основной школы |
| 5. | Анализ учебной и учебно-методической литературы для учителей и учащихся 5 классов требованиям ФГОС. | Апрель-август 2015 | руководитель МО, библиотекарь |
| 6. | Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами | май 2015 | Руководитель МО, библиотекарь |
| 7. | Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 5-х классах в 2014-2015 уч.году. | сентябрь 2015г. | Руководитель МО, учителя |
| 8. | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. | Сентябрь-декабрь 2015 г. | Руководитель МО, учителя основной школы |
| 9. | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей – предметников, работающих в среднем звене | февраль 2015 | Зам. директора по УР |
| 10. | Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы, администрации школы | В течение года | Администрация, учителя основной |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| | по вопросам введения ФГОС. | | школы |
| 11. | Проведение теоретических семинаров с педагогами школы: · Особенности стандартов второго поколения. · Общие положения ООП. Основные требования · Формирование универсальных учебных действий | В течение года | Зам. директора по УР |
| 12. | Подготовка и проведение педсоветов. | По плану работы школы | Администрация |
| 13. | Участие в семинарах по вопросу введения ФГОС. | В течение года | Администрация, учителя |
| 14. | Теоретический семинар «Новые подходы к образовательному процессу в условиях введения ФГОС» | Апрель 2015 | Администрация, педагоги |
| 15. | Заседание МО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»: 1. «Портфолио участников образовательного процесса как средство мотивации личностного роста». 2. Методы психологической диагностики как средство анализа и прогнозирования личностного развития школьника. | Апрель 2015 | Директор школы, руководитель МО |
| 16. | Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования. | В течение года | Зам. директора УР руководитель МО |
| 17. | Организация взаимопосещения уроков в 5-х классах. | В течение года | Учителя |
| 18. | Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС». | сентябрь 2015г. | Администрация, учителя начальных классов и учителя основной школы |
| Информационно-методическое сопровождение | | | |
| 1. | Оформление стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт ООО». | В течение года | зам. директора по УР, руководитель МО |
| 2. | Подготовка статей для публикации в СМИ. | В течение года | Руководитель МО, администрация |
| 3. | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОС. | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Размещение информации о внедрении ФГОС ООО на школьном сайте. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5. | Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий. | В течение года | Зам. директора по УР руководитель |

| | | |
|--|--|----|
| | | МО |
|--|--|----|

Директор школы



Ю.Н.Зубарева