План работы  
школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| **1.1.** | Планирование работы  ШСМ на 2023-2024  учебный год | ***Август*** | Утверждение Плана работы | **Руководитель,**  **ШСМ** |
| **1.2.** | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | ***Сентябрь-май*** | Информированность по «Восстановительным технологиям» | **Руководитель**  **ШСМ** |
| 2. **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| **2.1.** | Обновление состава  Школьной службы  медиации | ***Август*** | Приказ об утверждении состава ШСМ на 2023-2024  год | **Заместитель директора по**  **ВР**  **Руководитель**  **ШСМ** |
| **2.2.** | Участие в работе МО классных руководителей | ***В течение года*** | Обмен опытом по организации деятельности ШСМ | **Руководитель**  **ШСМ** |
| **2.3.** | Рабочие заседания  актива ШСМ | ***В течение года*** | Повышение качества работы ШСМ | **Руководитель, члены ШСМ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.** | Ведение регистрационного  журнала | ***В течение года*** | Учёт случаев конфликтных ситуаций | **Руководитель**  **ШСМ** |
| **2.5** | Журнал регистрации примирительных встреч | ***В течение года*** | Регистрация примирительных встреч | **Руководитель**  **ШСМ** |
| 3. **Просветительская деятельность** | | | | |
| **3.1.** | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе  ШСМ | ***Сентябрь- октябрь*** | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **3.2.** | Размещение информации о  деятельности  Школьной службы  медиации на сайте школы, на стендах школы | ***В течение года*** | Информация о деятельности ШСМ | **Руководитель**  **ШСМ** |
| **3.3.** | Создание буклетов о деятельности  Школьной службы  медиации | ***Ноябрь*** | Буклеты о деятельности ШСМ | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **3.4.** | Обучающие занятия  для учащихся -членов ШСМ | ***Октябрь- ноябрь*** | Изучение «Восстановительных технологий» | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **3.5.** | Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» | ***Январь-апрель*** | Развитие навыков работы по восстановительным программам | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **4. Реализация восстановительных программ** | | | | |
| **4.1.** | Работа с обращениями | ***В течение года*** | Полная информация о ситуации | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **4.2.** | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | ***По мере необходимости*** | Информация для ШСМ | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **4.3.** | Проведение программ примирения | ***В течение года*** | Защита законных интересов участников | **Руководитель, члены ШСМ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образовательных  отношений |  |
| **4.4.** | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным  технологиям» | ***В течение года*** | Создание банка методических материалов для педагогов | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **4.5.** | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | ***В течение года*** | Гармоничные отношения с ребёнком | **Руководитель**  **ШСМ** |
| 5. **Мониторинг реализации восстановительных прог** | | | | **)амм** |
| **5.1.** | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и  предоставление отчётов | ***В течение года*** | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | **Руководитель**  **ШСП** |
| 6. **Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| **6.1.** | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками  ОПДН, КДН и ЗП | ***В течение года*** | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | **Руководитель, члены ШСМ** |