

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Боровковская основная общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 27
«26» 08 2010 год

Утверждаю
Директор
М.В.Судаков
Приказ № 63
От «26» 08 2010 год



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете по питанию МОУ «Боровковская ООШ» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Общественного совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3 Общественный совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МОУ «Боровковская ООШ» в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Общественный совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение об Общественном совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Общественного совета по питанию

2.1. Общественный совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Общественного совета по питанию - не менее 5 человек.

2.2. Председателем Общественного совета по питанию является директор школы. Из числа членов Общественного совета по питанию назначается заместитель председателя Общественного совета по питанию.

2.3. В состав Общественного совета по питанию входят:

- директор школы;
- фельдшер;
- ответственный за питание обучающихся в школе;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;

2.4. Для ведения протокола заседаний Общественного совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Общественный совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Общественного совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов.

2.7. Состав Общественного совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Общественного совета по питанию

3.1. Реализация государственно - общественного руководства обеспечения обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим

потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания.

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Общественного совета по питанию

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Общественного совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении.
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

5. Права, обязанности и ответственность Общественного совета по питанию

5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на общественном совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Общие принципы организации питания в школе

6.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

6.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся.

6.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

6.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

6.6. Питание в школе организуется на основе примерного двухнедельного циклического меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

6.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

6.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

7. Порядок организации питания в школе

7.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд.

7.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

7.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с режимом работы образовательного учреждения, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются две перемены по 20 минут.

7.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

7.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы.

7.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

7.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытьё рук перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

7.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

6. Делопроизводство Общественного совета по питанию

- 6.1. Каждый протокол подписывается секретарем общественного совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.