


Согласовано
на общем собрании Совета
Школьников
01 сентября 2014г.

Утверждаю
Протокол №1 от 01 сентября 2014г.
Председатель Совета Школьников
 /Чепурная Н.П./

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЬНИКОВ МОУ «Боровковская ООШ»

1. Общие положения работы Совета школьников.

1.1. Совет школьников (далее СШ) является исполнительным органом школьного ученического самоуправления.

1.2. Деятельность СШ строится на общечеловеческих нравственных ценностях и гуманности, открытости.

1.3. СШ действует на основе Закона об образовании, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

2. Порядок формирования и структура СШ

2.1. СШ формируется на выборной основе сроком на 1 год.

2.2. В СШ избираются представители 5-9 классов (не менее 2 представителей от классного коллектива, имеющие желание работать в СШ, быть организаторами и исполнителями самоуправления в школе.)

2.3. Выборы в СШ проводятся ежегодно в начале учебного года в классах.

2.4. Члены СШ, не посещающие заседания и не выполняющие возложенных на них обязанностей, могут быть исключены из СШ общим голосованием.

2.5. Структура СШ

- ✓ Культмассовый сектор
- ✓ Учебный сектор
- ✓ Спортивно – массовый сектор
- ✓ трудовой сектор
- ✓ Сектор по сохранности учебников
- ✓ Редколлегия

2.6. Руководство осуществляет председатель СШ, который избирается из членов СШ голосованием.

3. Цели и задачи СШ.

3.1. Развитие ученического самоуправления.

3.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий школы).

3.3. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности учащихся.

4. Организация работы СШ.

4.1. Члены СШ являются связующим звеном между организаторами воспитательной внеклассной работы и классными коллективами.

4.2. Информировать классные коллективы о решениях СШ.

4.2. СШ собирается 1 раз в месяц на заседания Совета. (по необходимости – чаще)

4.3. СШ участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.

4.4. Председатель координирует работу СШ, ведет его заседания.

4.5. Секретарь отвечает за документацию СШ, ведет протоколы заседания.

4.6. Работа организуется на основе программы деятельности СШ.

4.7. Члены СШ участвуют в планировании, организации и проведении КТД, обсуждают и утверждают планы подготовки и проведения КТД, организуют работу СШ, временные дела. На заседаниях СШ анализируют КТД.

4.8. СШ стремится развивать и сохранять традиции школы. Стремиться к объединению школьников и вовлечению их в подготовку и проведение школьных дел. Организует популяризацию ЗОЖ.

5. Документация и отчетность СШ.

5.1. Протоколы заседания СШ.

5.2. План работы составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

6. Права и обязанности членов СШ.

Члены СШ обязаны:

6.1. Принимать активное участие в деятельности СШ.

6.2. Быть активными организаторами и исполнителями воспитательной внеклассной работы, классных руководителей во всех делах школы и класса.

6.3. Доводить до сведения классных руководителей и учащихся решения СШ.

Члены СШ имеют право:

6.4. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

6.5. Иметь свою эмблему и девиз.

6.6. Проводить КТД внутри СШ.

6.7. Избирать и быть избранными на должность Председателя СШ.