

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Боровковская основная общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области

ПРИНЯТО

на Конференции школы
протокол № 3 от 03.04.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Ю.Н.Зубарева
Приказ № 22 от 22.04.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема учащихся
в МОУ «Боровковская основная общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации (статья 43), с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.12. №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в ОУ», приказом Минобрнауки России от 04.07.2012 года № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 года № 107», зарегистрированный Минюстом РФ 25.07.2012г., рег.№24999, Постановлением Главы администрации муниципального образования Ясногорский район от 22.03.2012г. №640 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Ясногорский район», Уставом школы.

1.2. В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей). По заявлению родителей, ходатайству школы и по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования школа вправе принять ребенка в 1 класс в более раннем возрасте при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.3. Приём граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории (далее закрепленные лица).

Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест, которыми являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного

самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

1.5. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации муниципального образования о закреплённой территории (далее постановление), локальными актами школы

школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2. Порядок приёма в 1 класс

2.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Первоочередным правом приёма в школу обладают закреплённые лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дети военнослужащих и сотрудников полиции.

2.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на сайте школы, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о количестве мест в 1 классах, не позднее 1 августа информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.4. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;
- согласие на

обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родители

(законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом о гражданстве, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.6. Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не позднее не позднее

10 марта текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года.
Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приёма документов в последующие классы.

3.1. Школа осуществляет прием граждан на основании следующих документов:

3.1.1. Заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения; адрес проживания, телефон;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.1.2. Личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

3.1.3. Медицинской карты ребёнка (по своему усмотрению).

3.1.4. Оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

3.1.5. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

3.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство.

5.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и

печатью школы.

5.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.