

Приказ

13.12.2024

№ 148

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, приказом министерства образования Тульской области №1816 от 04.12.2024 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», приказом управления по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район от 12.12.2024 № 17-06/1/44 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ясногорском районе Тульской области в 2025 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2025 году приказываю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса.
2. Провести итоговое собеседование в образовательной организации вне учебного процесса.
3. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования заместителя директора Зубареву Ю.Н., обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования.
4. Ответственному организатору итогового собеседования Зубаревой Ю.Н.
 - 4.1. обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в

- соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;
- 4.2. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
 - 4.3. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - 4.4. обеспечить получение КИМ итогового собеседования;
 - 4.5. обеспечить информационную безопасность комплекта тестов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.
5. Для проведения итогового собеседования выделить следующие помещения:
- 5.1. учебный кабинет № 2 для проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования;
 - 5.2. учебный кабинет № 6, в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании;
 - 5.3. кабинет информатики для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму
6. Назначить техническим специалистом учителя информатики Багинскую Е.И., обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.
7. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования:

7.1. Назначить организатором проведения итогового собеседования учителя Хилькову Н.М., обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, информирующим ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования.

7.2. Назначить экзаменатором-собеседником учителя Белопухову А.А., кабинет 2, обеспечивающего собеседование с участниками итогового собеседования, проводящей инструктаж участников итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивающей проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирующей время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования.

7.3. Назначить экспертом по проверке устных ответов участников итогового собеседования учителя русского языка и литературы Яшукову С.Е.

Эксперту:

- в течение недели до проведения итогового собеседования ознакомится с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (<http://www.fipi.ru/oge-i-gve9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>);

- провести оценивание выполнения заданий итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям.

Необходимость повторного прослушивания записи ответов определяет эксперт, оценивший ответ участника при проведении собеседования.

8. Уборщице Зенчиковой И.П. обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия до проведения экзамена в аудиториях.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Судаков М.В.